

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição contínua de nitrogênio líquido medicinal, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Tipo de objeto

(x) Aquisição de Bens

1.2. Especificações e quantidades

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QTE | V. UNIT. | V. TOTAL |
|------|------------------------------|------|-------|-----------|---------------|
| 1 | Nitrogênio Líquido Medicinal | L | 3.000 | R\$ 16,17 | R\$ 48.510,00 |

1.3. Classificação do objeto

O objeto desta contratação é classificado como:

(x) Comum, conforme Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Modelo de Execução

(x) Execução contínua, considerando a necessidade permanente de abastecimento e a continuidade da assistência aos usuários do SUS.

1.5. Aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

Tratamento exclusivo ME/EPP: (x) SIM

Subcontratação de ME/EPP: (x) NÃO

Aplica-se o tratamento diferenciado previsto na Lei Municipal nº 7.785/2025, considerando que o valor estimado da contratação se encontra dentro do limite legal destinado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.

Não será admitida subcontratação do objeto, considerando a necessidade de controle operacional, rastreabilidade, responsabilidade técnica e garantia da adequada execução do fornecimento de nitrogênio líquido medicinal, em conformidade com as exigências sanitárias e assistenciais aplicáveis ao objeto contratado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de nitrogênio líquido medicinal às unidades da Secretaria Municipal de Saúde de

[Digite texto]

Itajaí/SC, especialmente ao CMR São Judas e CEREDI, visando assegurar a continuidade dos atendimentos e a adequada assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

O nitrogênio líquido medicinal é utilizado como insumo complementar em procedimentos terapêuticos e assistenciais, especialmente em tratamentos dermatológicos e demais aplicações clínicas conforme indicação profissional, constituindo item necessário à manutenção regular dos serviços ofertados pelas unidades demandantes.

Considerando a natureza contínua da demanda, o curto prazo operacional necessário para reposição do insumo, a necessidade de abastecimento recorrente e os riscos assistenciais decorrentes de eventual desabastecimento, a contratação caracteriza-se como fornecimento contínuo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A interrupção do fornecimento poderá comprometer a continuidade dos atendimentos e ocasionar prejuízos à assistência prestada aos usuários da rede municipal de saúde, razão pela qual se faz necessária contratação com condições adequadas de fornecimento, logística e reposição.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, considerando tratar-se de bem comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, observando os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e continuidade do serviço público.

3. PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

Modalidade:

☒ Pregão

Critério de julgamento:

☒ Menor preço por item

4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

Serviços comuns e/ou aquisição de bens:

☒ Unitário

Regime de execução:

☒ Preço unitário

4.2. Amostras

☒ Não

4.3. Garantia de proposta

☒ Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

[Digite texto]

Qualificação técnica (art. 62, inciso II):

- a) atestado de capacidade técnica compatível com o objeto;
- b) Autorização de Funcionamento de Empresa – AFE expedida pela ANVISA compatível com armazenamento, distribuição ou transporte de gases medicinais;
- c) licença ou alvará sanitário vigente;
- d) registro ANVISA do produto, quando aplicável;
- e) documentação comprobatória de renovação de registro, quando aplicável.

Qualificação econômico-financeira:

Deverá o licitante comprovar boa situação financeira, mediante:

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução:

- a) O fornecimento ocorrerá de forma contínua e parcelada, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde.
- b) A contratada deverá realizar a entrega do produto no prazo máximo de 4 (quatro) horas, contadas da solicitação da unidade de saúde demandante.
- c) O prazo estabelecido considera a necessidade de garantir a continuidade dos atendimentos realizados pelas unidades de saúde.
- d) A entrega fora do prazo somente será admitida em situações excepcionais devidamente justificadas.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- a) CMR São Judas – Rua Carolina Vailatti, s/n, Bairro São Judas – Itajaí/SC;
- b) CEREDI – Rua Jorge Tzachel, nº 78, Bairro Fazenda – Itajaí/SC.

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, em valor **correspondente a %** do valor total do contrato.

(x) Não

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(x) Sim

Os produtos serão submetidos à avaliação técnica no momento da entrega, para verificação da conformidade com as especificações do edital, qualidade, segurança e validade.

Produtos em desacordo deverão ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, sem ônus à Administração.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

7.1. Obrigações da Contratada

[Digite texto]

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) realizar o fornecimento do objeto de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando imediatamente o Contratante em caso de alteração;
- i) garantir fornecimento contínuo e ininterrupto do nitrogênio líquido medicinal, adotando todas as providências logísticas necessárias para evitar desabastecimento das unidades de saúde;
- j) realizar as entregas no prazo máximo estabelecido neste Termo de Referência, inclusive em situações emergenciais devidamente justificadas pela Administração;
- k) assegurar que o transporte, armazenamento e manuseio do produto sejam realizados em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e de segurança vigentes, especialmente normas da ANVISA, ABNT e demais regulamentações aplicáveis;
- l) fornecer produtos devidamente identificados, contendo informações de lote, validade, fabricante e demais dados exigidos pela legislação sanitária vigente;
- m) disponibilizar, quando necessário à adequada execução do objeto, cilindros, recipientes, acessórios e demais materiais indispensáveis ao armazenamento e utilização segura do produto, sem ônus adicional à Administração;
- n) substituir, às suas expensas, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas, com indícios de violação, inadequação, contaminação, baixa qualidade ou fora dos padrões exigidos, no prazo máximo estabelecido pela Administração;
- o) assegurar rastreabilidade, controle de qualidade e conformidade sanitária dos produtos fornecidos durante toda a vigência contratual;
- p) apresentar, sempre que solicitado pela Administração, documentos comprobatórios relacionados à regularidade sanitária, registros, autorizações, certificações e controle de qualidade dos produtos fornecidos;
- q) observar integralmente os critérios técnicos, operacionais e sanitários estabelecidos no edital, Termo de Referência e demais anexos do processo licitatório;
- r) comunicar imediatamente à Administração qualquer fato superveniente que possa comprometer o fornecimento, a qualidade, a segurança ou a continuidade da execução contratual;
- s) responsabilizar-se integralmente pelos custos decorrentes de reposição, transporte emergencial, substituição de produtos ou quaisquer medidas corretivas necessárias ao adequado cumprimento contratual.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) acompanhar os fornecimentos e abastecimentos realizados nas unidades de saúde, verificando o cumprimento dos prazos, quantitativos, condições de entrega e exigências técnicas estabelecidas;
- i) designar formalmente gestor e fiscais do contrato, responsáveis pelo acompanhamento da execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- j) atestar o recebimento provisório e definitivo dos produtos, após verificação da conformidade com as especificações previstas;
- k) comunicar à Contratada, com antecedência razoável sempre que possível, demandas programadas de abastecimento, sem prejuízo dos atendimentos emergenciais;
- l) disponibilizar condições adequadas para recebimento e armazenamento dos produtos nas unidades demandantes, observadas as normas técnicas e sanitárias aplicáveis;
- m) notificar formalmente a Contratada sobre falhas, irregularidades, inconformidades ou necessidade de substituição dos produtos fornecidos;
- n) manter controle e registro dos abastecimentos realizados, visando rastreabilidade, fiscalização contratual e adequada gestão do consumo dos insumos.

8. INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

(x) Contrato administrativo.

O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições da contratação.

8.2. Gestão e Fiscalização

Gestor do contrato: Mylene Lavado.

Fiscal Administrativo do contrato: Gerusa Brum Pontes.

Fiscal Técnico do contrato: Tatiane da Silva Cunha.

9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

[Digite texto]

9.1. Em tratando de aquisição e/ou serviços será adotada sistemática de medição e pagamento associada ao recebimento definitivo.

9.2. O pagamento será realizado conforme os quantitativos efetivamente fornecidos e recebidos definitivamente pela Administração, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e no contrato administrativo.

9.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela fiscalização contratual e autoridade competente.

9.4. Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar a documentação fiscal, trabalhista e demais documentos exigidos pela legislação vigente, quando aplicável.

9.5. Constatada qualquer irregularidade na documentação fiscal ou no fornecimento do objeto, o pagamento poderá ser suspenso até a regularização, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

10.2. O recebimento provisório consistirá na conferência inicial dos quantitativos, identificação dos produtos, integridade dos recipientes, validade, condições aparentes de transporte e demais elementos visíveis relacionados ao fornecimento.

10.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando apresentados em desacordo com as especificações técnicas, sanitárias ou operacionais previstas neste Termo de Referência, na proposta ou na legislação vigente, devendo ser substituídos pela Contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.4. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação da qualidade, quantidade, conformidade técnica, validade, rastreabilidade e adequação dos produtos fornecidos, formalizado pela fiscalização contratual.

10.5. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil, técnica, sanitária e administrativa da Contratada pela qualidade, segurança e conformidade dos produtos fornecidos, nem a responsabilização por vícios, defeitos ou irregularidades posteriormente constatadas.

10.6. O fiscal técnico do contrato realizará o acompanhamento da execução contratual, verificando o cumprimento das exigências técnicas, sanitárias e operacionais estabelecidas neste Termo de Referência.

10.7. O fiscal administrativo realizará o acompanhamento documental e administrativo da execução contratual, incluindo conferência de notas fiscais, registros de fornecimento e demais documentos pertinentes.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados permanecerão fixos e irreajustáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado da contratação.

11.2. Após o interregno de 12 (doze) meses, independentemente de solicitação da Contratada, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na hipótese de extinção, alteração ou impossibilidade de utilização do índice estabelecido, será adotado índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de previsão legal, outro índice que reflita a variação efetiva dos custos, mediante acordo entre as partes e formalização por termo aditivo.

11.4. O reajuste será formalizado por apostilamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

12. REPACTUAÇÃO

Não se aplica ao presente objeto, considerando tratar-se de aquisição de bens, sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra e sem predominância de custos vinculados à mão de obra, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Eventuais recomposições econômicas observarão as hipóteses legais aplicáveis de reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro, quando devidamente comprovadas e formalmente justificadas.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, considerado como valor máximo aceitável para a presente contratação, corresponde a R\$ 48.510,00 (quarenta e oito mil, quinhentos e dez reais), conforme levantamento mercadológico e planilha orçamentária constante nos autos do processo administrativo.

15. MATRIZ DE RISCO

A matriz de risco tem por objetivo identificar, avaliar e alocar os principais riscos relacionados à execução contratual, definindo responsabilidades entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

| RISCO | DESCRIÇÃO | PROBABILIDADE | IMPACTO | ALOCACÃO | MEDIDAS MITIGADORAS |
|-------------------|--|---------------|---------|------------|--|
| Atraso na entrega | Possível atraso no fornecimento/execução do objeto | Média | Alto | Contratada | Planejamento logístico e acompanhamento contínuo |

| RISCO | DESCRIÇÃO | PROBABILIDADE | IMPACTO | ALOCACÃO | MEDIDAS MITIGADORAS |
|----------------------------|--|---------------|---------|---------------|--|
| Variação de preços | Oscilações de mercado que impactem custos | Média | Médio | Compartilhado | Previsão de reajuste contratual conforme índice definido |
| Falhas na execução | Não conformidade com especificações técnicas | Baixa | Alto | Contratada | Fiscalização e exigência de correção imediata |
| Mudanças na demanda | Alterações na necessidade da Administração | Baixa | Médio | Contratante | Planejamento prévio e gestão contratual eficiente |
| Desabastecimento do insumo | Interrupção do fornecimento às unidades de saúde | Média | Alto | Contratada | Manutenção de estoque mínimo e logística emergencial |

Outros riscos poderão ser identificados e tratados durante a execução contratual, mediante registro e adoção de medidas corretivas.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 867.

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

17. CONTROLES E GOVERNANÇA

A contratação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme exigido pelos órgãos de controle.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

Casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente.

[Digite texto]

Elaborado por:

Gerusa Brum Pontes
Gerente das Especialidades

Michelly Fernanda Fachin
Enfermeira

Aprovado por:

Mylene Lavado
Secretária de Saúde